Enviar a...

Descripción

Utilice la opción «Enviar a» para exportar la información de la consulta a varios destinos.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Tenga en cuenta que solo se envían las columnas visibles en la consulta. Si requiere enviar más información debe incluirla en la consulta utilizando la opción [Configurar](#).

[/axoft_service]

Destinos externos

- Excel
- Excel Pivot
- Correo electrónico

Destinos internos

- Mis consultas
- Mis favoritos

Excel

Exporte los datos de la consulta a Excel para continuar su análisis en dicha aplicación. No requiere tener instalado Excel para realizar esta operación.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Tenga en cuenta que bajo esta opción el resultado será una grilla, sin importar que la consulta activa esté en [modo pivot](#).

[/axoft_service]

Excel pivot

Exporte los datos de la consulta como una tabla dinámica (o pivot) a Excel para continuar su análisis en dicha aplicación. No requiere tener instalado Excel para realizar esta operación.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Tenga en cuenta que bajo esta opción el resultado será una tabla pivot, sin importar que la consulta activa este en [modo grilla](#).

[/axoft_service]

Correo electrónico

Utilice esta opción para enviar la consulta por correo electrónico. Complete los datos del destinatario (si quiere enviarlo a varios, sepárelos con punto y coma) y pulse «Enviar». Esta operación se ejecuta como tarea en segundo plano, por lo que puede demorar unos segundos antes de su ejecución. Si necesita conocer el estado del envío puede consultarlo dentro de la sección de [Notificaciones y tareas](#).

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Tenga en cuenta que previamente debe configurar los valores necesarios para el envío de correos desde **Tango Live**. Para ello, ingrese a [Procesos generales | Parámetros de correo electrónico](#) para completarlos. Esta operación no requiere tener instalado Outlook.

[/axoft_service]

Al enviar la información por correo electrónico, se adjuntará un archivo Excel con el resultado de la consulta.

Mis consultas

Una vez que haya personalizado cualquiera de las consultas del sistema, puede optar por guardarla para utilizarla en una próxima oportunidad.

Utilice esta opción cuando necesite realizar modificaciones permanentes a una consulta. Realice las adaptaciones que necesite a través de la opción [Configurar](#) y a continuación seleccione Enviar a | Mis consultas; a continuación, seleccione la carpeta dentro de la quiere guardar esta consulta y pulse el botón «Aceptar». Si es necesario, puede crear nuevas carpetas para agruparlas de acuerdo con sus preferencias.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Tenga en cuenta que se ignoran los ajustes realizados en la grilla (salvo los filtros definidos en ella). En caso de necesitar algún ajuste en las columnas y su ordenamiento, realícelos desde la opción [Configurar](#) para que su consulta conserve el aspecto que tenía al guardarla.

[/axoft_service]

Compartir Mis consultas

Es posible compartir consultas personalizadas a otros usuarios de la misma empresa, utilizando el comando Compartir a usuarios de la barra de herramientas de Mis consultas.

Esta opción le será de utilidad para dar acceso a usuarios restringidos, a cierta información relevante sin dar permisos al informe completo (con todas sus opciones y filtros).

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Para poder compartir consultas, el usuario que accede al sistema debe tener permisos de administración para compartir consultas. Para más información consulte [Permisos de administración](#).

[/axoft_service]

Una vez compartida la consulta, podrá dejar de compartirla a uno o varios usuarios volviendo a ejecutar el comando Compartir a usuarios desde la consulta.

Las consultas compartidas tienen las siguientes características:

- Dentro de una consulta personalizada, se verá la leyenda «Está compartiendo la consulta» si la compartió con otros usuarios, o «Consulta compartida por *Nombre del usuario*» si otros usuarios la compartieron con usted.
- Al compartirla, los usuarios la verán dentro del panel Mis consultas, en la carpeta Consultas compartidas con el nombre del usuario que le compartió esa consulta, pudiendo moverlas a cualquier otra carpeta desde el proceso Administrador de carpetas.
- Ningún usuario puede efectuar cambios en la consulta. No tendrán acceso a opciones, ni podrán cambiar los filtros de fecha o columnas a mostrar.
- Si realiza alguna modificación en la consulta, todos los usuarios la verán reflejada la próxima vez que accedan.
- Si se intenta borrar una consulta compartida, aparecerá un mensaje de confirmación y en caso de confirmar, se borrará el vínculo con todos los usuarios que poseían acceso.

En cuanto a los permisos de acceso a la consulta:

- Todos los usuarios que tengan acceso «heredan» los permisos del que las comparte. Es decir, no es necesario dar permiso de acceso a las consultas.
- Si se quitan permisos de acceso a una consulta y el usuario la compartió con otros, automáticamente todos dejarán de tener acceso a la misma.

Copiar Mis consultas

Mediante este comando podrá copiar una consulta -con todas las modificaciones que haya realizado- a otros usuarios (incluso de otras empresas) para que puedan utilizarla y modificarla a gusto, sin necesidad de modificar la consulta original.

Esta funcionalidad le permite:

- Copiar su consulta a otros usuarios dentro de la misma empresa o de diferentes empresas.
- Copiar una consulta a su usuario pero dentro de otras empresas.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Para poder compartir consultas, el usuario que accede al sistema debe tener permisos de administración para copiar consultas.

[/axoft_service]

Las características de una consulta copiada a otros usuarios son:

- Al copiar una consulta, se realiza una copia totalmente independiente, y cualquier modificación realizada a la misma no afectará a las copias de otros usuarios.
- Cada usuario verá la consulta dentro del panel Mis consultas, en la carpeta Consultas copiadas.
- Las modificaciones realizadas por los diferentes usuarios no afectarán ni a la consulta original ni al resto de las consultas.
- Si borra una consulta copiada, no se verán afectadas las copias realizadas de la misma.
- Una vez copiada una consulta, no podrá deshacer la operación, salvo que el usuario que tiene la copia la borre manualmente.

En cuanto a los permisos de acceso:

- Al copiar una consulta, la misma dependerá de los permisos de acceso que tenga el usuario. En caso de no tener permiso de acceso a la consulta original, no la podrá ver en el menú. Por ejemplo, si graba en Mis consultas el Resumen de Ventas | Facturación personalizado, y copia esa consulta personalizada a otro usuario que no posee acceso a la consulta original (*Resumen de ventas*), al buscarla en el menú Consultas copiadas, la consulta no aparecerá.
- Si el usuario original, o cualquiera de los usuarios que poseen una copia deja de tener permisos de acceso, no se verá afectado el resto.

Consideraciones sobre las consultas guardadas con la versión tradicional de Tango Live

Las consultas personalizadas que haya generado con la versión tradicional de Tango Live son compatibles con la nueva versión, aunque son independientes entre sí.

Desde la nueva versión de Tango Live puede actualizar una consulta definida desde la versión tradicional, aunque debe tener en cuenta que si vuelve a editarla desde esa versión, perderá los cambios definidos en la nueva.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Las consultas personalizadas desde la nueva versión de **Tango Live** no pueden ejecutarse desde la versión tradicional.

[/axoft_service]

Tenga en cuenta que realizamos en forma transparente la migración de estas consultas de una

versión de Tango Live a otra. Sin embargo, si por algún motivo no pudiéramos hacerlo, se lo notificaremos para que la realice manualmente.

Las consultas que posean las siguientes condiciones no pueden migrarse, y deben ser creadas manualmente en la nueva versión de Tango Live.

- Contabilidad
 - Asientos Analíticos > Detalle por asientos > Filtro: Importe en moneda.
 - Asientos Analíticos > Detalle por auxiliar > Filtro: Importe en moneda.
 - Asientos Analíticos > Detalle por cuenta > Filtro: Importe en moneda.
 - Asientos Analíticos > Detalle por Subauxiliar > Filtro: Importe en moneda.
- Tesorería
 - Cheques propios > Detalle > Filtro: Registrado.
- Ventas
 - Pedidos > Programados entregados > Filtro: Opciones de kits.
 - Pedidos > Resumen por artículo > Filtro: Opciones de kits.
 - Remitos > Consulta > Filtro: Remitos emitidos durante la facturación.

Las consultas personalizadas que hagan uso de campos adicionales que no estén contemplados aún por la nueva versión de Tango Live no podrán migrarse hasta que incorporemos el uso de dichos campos.

Mis favoritos

Marque las consultas que más utiliza para agilizar su acceso. Para hacerlo, ingrese a la consulta de su interés y seleccione la opción Enviar a | Mis favoritos; a continuación, seleccione la carpeta dentro de la quiere guardar esta consulta y pulse el botón «Aceptar». Si es necesario, puede crear nuevas carpetas para agruparlas de acuerdo con sus preferencias.

[axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Dentro de cada carpeta puede almacenar consultas de distintos módulos.

[/axoft_service]

La próxima vez que necesite ejecutar una de estas consultas, ingrese directamente a Live | Mis favoritos.

Otra alternativa para agilizar el ingreso a una consulta es marcarla como «Proceso favorito» dentro del menú principal del sistema como lo hace para cualquier otro proceso del sistema. Tenga en cuenta que esta opción no le permite crear carpetas para agrupar las consultas.

Si necesita modificar el nombre de la consulta, ingrese a ella y pulse Enviar a | Modificar mi favorito.

Si necesita borrar la consulta, pulse el botón «Eliminar» desde la barra de herramientas de la consulta.

[axoft_service title=»Importante» icon=»icon: exclamation-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18? class=»ax-nota ax-nota-inner»]

Tenga en cuenta que esta opción no conserva las modificaciones realizadas a la consulta, sin importar que las haya realizado desde la grilla o desde la opción [Configurar](#). Si requiere conservar esas modificaciones, utilice la opción [Mis consultas](#).

[/axoft_service]