

# Guía de implementación de importaciones

## Descripción

Esta guía le permitirá conocer todos los requisitos y configuraciones necesarias para el circuito de importaciones.

A continuación se detalla el orden de configuración y los pasos a seguir para utilizar el circuito de importaciones.

## Puesta en marcha

Para utilizar el circuito de importaciones, siga estos pasos:

- **Talonarios:**
  - Configure los talonarios para los comprobantes a utilizar en el circuito de importaciones (carpetas y despachos). Los talonarios asignados facilitan el control de la impresión y la numeración de los comprobantes. Para más información consulte [Talonarios](#).
- **Proveedores:**
  - Configure que proveedores van a asociar carpetas. Para más información consulte [Proveedores](#).
- **Artículos con partidas de importación:**
  - Configure los artículos a importar indicando que estos utilizan partidas, las que se asignaran al momento de generar el despacho, identificando de esta manera el ingreso al stock.  
Opcionalmente vinculará el artículo a los proveedores deseados, con el fin de agilizar la búsqueda de estos en las carpetas. Para más información consulte [Artículos](#) y la [guía sobre implementación de partidas](#).
- **Parámetros de Compras:**
  - Configure los parámetros relacionados a importaciones para definir el funcionamiento del sistema referido a la actualización de precios, numeración de embarques, agrupación de artículos y distribución de gastos. Para más información consulte [Parámetros de](#).

## Detalle del circuito

Para implementar el circuito de importaciones, siga estos pasos:

- **Carpeta de importación:**
  - Defina el detalle de la compra a realizar y dará comienzo al circuito de importaciones. Para más información, consulte [Carpetas de importación](#).
- **Asociación de comprobantes:**

- Mediante este proceso vincule distintos comprobantes a una o varias carpetas de importación.  
Los comprobantes vinculados a las carpetas se toman en cuenta para calcular el costo de los artículos importados (por ejemplo la factura de un transporte). Para más información consulte [Asociación de comprobantes a carpetas de importación](#).
- Embarque:
  - Mediante el comprobante de embarque usted realiza el seguimiento de la mercadería en tránsito, indicando información de la embarcación, fecha de partida, fecha de arribo y las carpetas asociadas al embarque. Para más información consulte [Embarques](#).
- Despacho:
  - Realice la nacionalización de la mercadería y el ingreso en el sistema de todos los gastos realizados en la importación. Para más información, consulte [Despachos](#).
- Factura de importación:
  - Mediante este comprobante, registre los importes abonados al proveedor del exterior por la mercadería importada. Para más información, consulte [Facturas de importación](#).
- Costos de importación:
  - Mediante este proceso, realice el cálculo de los costos de los artículos importados, considerando el precio abonado y los gastos intervinientes en la importación de la mercadería. Para más información, consulte [Costos de importación](#).