Teclas de acceso rápido

Descripción

Te detallamos a continuación las teclas de acceso rápido más usada del sistema.

[axoft_table responsive=»yes» alternate=»no» fixed=»yes» class=»Tabla_General»]

Acción	Tecla
Confirmar procesos y pantallas	<F10>
Cancelación de edición	<Alt + C>
Nuevo registro	<Alt + N>
Editar registro	<Alt + E>
Eliminar registro	<Alt + M>
Copiar registro	<Alt + O>
Ver	<Alt + R>
Ayuda	<Alt + Y>
Modo Ficha / Modo Grilla	<Alt + I>
Desplazarte entre campos	Tecla de tabulación
Desplazarte entre las solapas	<Ctrl + 1>, <Ctrl + 2>, <Ctrl + 3>, etc. para posicionarte en la primera, segunda y tercera solapa respectivamente.
Desplazarse entre registros (opción Ver)	<Ctrl + tecla de cursor hacia arriba> para desplazarse hacia el registro anterior y <Ctrl + tecla de cursor hacia abajo> para desplazarse hacia el registro siguiente.
Búsqueda rápida (procesos, registros y campos)	<F3>
Búsqueda avanzada	<Ctrl + F3>
Ir al menú principal	<F4>
Abrir proceso en nueva solapa.	Pulsá el botón derecho de tu mouse sobre la opción de menú y seleccioná «Abrir enlace en una pestaña nueva». También podés hacer clic sobre la opción de menú con la rueda de desplazamiento del mouse. Si preferís abrir siempre los procesos de esta forma, te sugerimos activar la opción «Abrir procesos en solapas» dentro del menú de usuario que se encuentra en el sector superior de la pantalla

[/axoft_table] [axoft_service title=»Nota» icon=»icon: info-circle» icon_color=»#6f6f6f» size=»18?

class=»ax-nota ax-nota-inner»]
Tené en cuenta que algunas combinaciones de teclas pueden no estar disponibles en todos los navegadores.

[/axoft_service]

Teclas relacionadas con la edición de fechas

A partir de esta versión no hace falta que completes la fecha desde y hasta. En los procesos desarrollados con la nueva plataforma podés completar sólo una de ellas y asumiremos que la vacía corresponde a la primer o última fecha registrada en el sistema. Por ejemplo, si necesitás depurar una partida desde el comienzo de tus operaciones hasta 31/12/2019, podés dejar la «fecha desde» en blanco y completar 31/12/2019 como «fecha hasta».
Además, si pulsás la combinación de teclas <Shift+Flecha de cursor hacia abajo> asumiremos que esa fecha es igual a la otra. En el ejemplo anterior, si pulsás la combinación <Shift+Flecha de cursor hacia arriba>, Tango completará la «fecha desde» con el valor de la «fecha hasta».
Estando posicionado en un campo fecha, pulsá la tecla <+> para incrementar un día la fecha y la tecla <-> para restarle uno.
Para conocer más sobre el manejo con teclado, mirá este video.

[axoft_youtube url=»https://youtu.be/FZDHFVm_trc» class=»bordevideo»]