
Menos pasos para emitir un comprobante electrónico

Descripción

¡Seguimos incorporando mejoras al Facturador!

Ahora podés configurar que al seleccionar un medio de pago que cubre el total de la factura pase directamente al resumen, sin tener que presionar los botones «Finalizar» y «Generar comprobante», agilizando de esta forma tus tiempos de facturación.

Para habilitar esta nueva opción ingresá a Preferencias | Parametrización y habilitá la opción Generar automáticamente comprobante electrónico al ingresar al resumen.

Tené en cuenta que podés agilizar aún más la emisión de comprobantes seleccionando el valor 'Siempre' en el parámetro Cierre del resumen al generar comprobante electrónico. De esta forma no tendrás que tocar ninguna tecla ni esperar que el contador llegue a cero para que se cierre la ventana de resumen y puedas emitir el próximo comprobante.

CATEGORY

1. Delta 3
2. Delta 4

MODULOS

1. Ventas

PAISES

1. Argentina